

BOLETIM DA QUALIDADE



**Politécnico
de Coimbra**

Sistema Interno
de Garantia da Qualidade

8ª EDIÇÃO | OUTUBRO 2020

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

ÍNDICE

04.01	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 01	2
04.02	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 02	6
04.03	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 03	10
04.04	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 04	11
04.05	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 05	13
04.06	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 06	14
04.07	Ações de melhoria no âmbito do Macroprocesso 07	15



**Politécnico
de Coimbra**

Sistema Interno
de Garantia da Qualidade

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.01. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 01

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Adaptar as aplicações já existentes e implementar novos módulos de gestão financeira de modo a que toda a informação relevante seja extraída de forma automática	Administrador do IPC Daniel Gomes	Chefe de Divisão do DGF Gina Carlos	31 de março de 2021	<p>✓</p> <p>Encontra-se executada a transição do funcionamento da contabilidade para o SNCAP.</p> <p>Na data prevista para execução prevê-se que seja possível o primeiro tratamento de dados de análise relacionado com a implementação da Contabilidade Analítica.</p>
Implementar a contabilidade analítica	Administrador do IPC Daniel Gomes	Chefe de Divisão do DGF Gina Carlos	30 de dezembro de 2020	<p>✓</p> <p>Foi efetuado o levantamento de necessidades relacionadas com a implementação do sistema de normalização contabilística em vigor SNCAP assim como a determinação da estrutura associada ao funcionamento da Contabilidade Analítica.</p>
Criar um Observatório Académico do IPC que, adicionalmente, integre uma estrutura com capacidade de auscultação eficaz às PI externas (diplomados, empregadores, parceiros, etc) e de implementação de ações mais assertivas relativamente ao acompanhamento dos ex-alunos e contextualização da sua empregabilidade	Administrador do IPC Daniel Gomes	Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha	30 de dezembro de 2020	<p>Início da mobilidade interna de técnica Cecília Cardoso a 01 de outubro para desenvolvimento das ações associadas a esta melhoria.</p> <p>Os próximos processos de auscultação às PI irão decorrer de acordo com as metodologias a fixar no SIGQ sob proposta da Cecília Cardoso.</p>

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.01. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 01

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Reforçar as ações de sensibilização para o SIGQ e promover formação específica aos intervenientes quanto às metodologias e rotinas a usar	Vice Presidente Cândida Malça	Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha	30 de dezembro 2020	<p>Das cinco ações de sensibilização dirigidas a toda a comunidade IPC para a utilização e mais valias das ferramentas de melhoria contínua do SIGQ foram executadas três, nomeadamente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Como tratar uma reclamação, sugestão ou elogio (3 Guias de orientação: Reclamações Espontâneas; Reclamações Formais; Sugestões e Elogios.) 2) O que são os objetivos da qualidade e os indicadores de desempenho do SIGQ: 7ª edição do Boletim da Qualidade (julho 2020). 3) Como preencher um plano de melhoria e correção: 8ª edição do Boletim da Qualidade (outubro de 2020).
Automatizar no portal do SIGQ, para maior agilização deste processo, a elaboração e acompanhamento dos planos de melhoria	Vice Presidente Cândida Malça	Chefe de Divisão do DTIC José Silva + Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha	30 de dezembro 2020	<p>O Gabinete da Qualidade apresentou ao GCMP 02 o modelo de plano de melhoria para acompanhamento dos Planos decorrentes dos RAC, e dos planos de atuação para o insucesso e abandono escolar.</p> <p>Após aprovação dos modelos será planeado o desenvolvimento pelo DTIC para integração no portal do SIGQ.</p>

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.01. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 01

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Aprovar a alteração ao Regulamento dos Serviços Centrais de modo a formalizar a estrutura de apoio logístico ao SIGQ – Gabinete da Qualidade	Presidente Jorge Conde	Presidente Jorge Conde	--	Esta ação já se encontrava encerrada na data de aprovação do plano de melhorias (27/04/2020). A publicação em DR da alteração ao regulamento encontra-se datada de 29/04/2020 (Despacho n.º 5110/2020, DR n.º 84/2020, Série II de 2020-04-29).
Desenvolver uma metodologia de definição de uma estratégia a longo prazo para o IPC	Presidente Jorge Conde	Presidente Jorge Conde	30 de setembro 2021	A primeira ação que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para março de 2021.
Criar um Observatório da Ação Social do IPC	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Até final de 2020	Foi nomeada uma Comissão Instaladora em junho de 2020 com 7 membros (dos SAS e de outras UO do IPC) com a finalidade de elaborar o Regulamento do Observatório, assim como uma primeira identificação de linhas de estudo pertinentes a desenvolver num futuro próximo. Perspetiva-se a aprovação do Regulamento até final do ano 2020 e foi implementado no dia 19 de outubro 2020 um questionário para um estudo sobre o perfil social, cultural e desportivo dos novos estudantes do IPC do letivo 2020/21.
Definir e fazer aprovar as linhas gerais de orientação no plano científico, pedagógico, financeiro e patrimonial para o quadriénio	Presidente Jorge Conde	Presidente Jorge Conde	30 de dezembro 2021	A primeira ação que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para maio de 2021.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.01. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 01

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Realizar um levantamento das necessidades de desenvolvimento de cada sistema de informação em uso para garantir, de forma automática, a total recolha de informação relevante	Administrador do IPC Daniel Gomes	Chefe de Divisão do DTIC José Silva	30 de dezembro de 2020	<p>✓ Concluído o levantamento de requisitos funcionais e de integração entre o ERP GIAF, o NONIO e um sistema de informação de apoio às atividades de Investigação, Desenvolvimento e Inovação (I&D+i), com vista à desmaterialização dos processos nestas áreas e obtenção de indicadores de gestão;</p> <p>✓ Concluído o levantamento de necessidades para obtenção de novos indicadores de gestão de RH e iniciado projeto de atualização tecnológica e funcional da solução de Business Intelligence (BI) na componente de Recursos Humanos;</p> <p>✓ Concluída a primeira fase de remodelação da plataforma informática de empregabilidade para o IPC;</p> <p>✓ Concluído o desenvolvimento das componentes de integração entre o NONIO e o novo portal institucional para recolha e apresentação neste da oferta formativa do IPC;</p> <p>Iniciado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ levantamento de necessidades conducente ao upgrade da solução de BI na componente de gestão académica, consistente com sistema NONIO; ➤ projeto de upgrade do software de gestão documental de acordo com o levantamento de necessidades realizado.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.02. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 02

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Integrar estudantes nas equipas auditoras que concretizarão o programa de 2020	Vice Presidente Cândida Malça	Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha	30 de dezembro 2020	O programa de auditorias internas para 2020 foi aprovado em Conselho e Gestão (02 de julho de 2020) contemplando a indicação de um estudante como membro de cada um das Equipas Auditoras.
Definir medidas de comprometimento e envolvimento direto das Associações de Estudantes com a motivação dos estudantes para o preenchimento dos questionários pedagógicos	Vice Presidente Cândida Malça	Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha	30 de janeiro de 2021	A primeira ação que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para novembro de 2020, com uma reunião entre o Gabinete da Qualidade, os Presidentes do Conselhos Pedagógicos e os Presidentes das Associações de Estudantes.
Realizar ações de sensibilização para o preenchimento dos inquéritos por parte dos alunos	Vice Presidente Cândida Malça	Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha	30 de junho de 2021	A primeira ação que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para novembro de 2020. Ação já iniciada: Solicitação a cada UOE da identificação de ações/decisões resultantes dos resultados dos inquéritos pedagógicos dos anos letivos anteriores e preparação de vídeo de motivação ao preenchimento.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída



BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.02. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 02

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Implementar um sistema de registo eficaz de presenças às aulas que facilite a associação dos estudantes aos docentes afetos às turmas correspondentes à inscrição, para melhorar a eficácia da avaliação dos estudantes por via dos questionários	Vice Presidente Cândida Malça	Vice Presidente Cândida Malça + Chefe de Divisão do DTIC José Silva	31 de julho de 2021	<p>✓ A parametrização do NONIO para integração de um sistema de registo de assiduidade está concluída.</p> <p>✓ O projeto de registo de assiduidade por leitura ótica das folhas de presença desenvolvido por um estudante do ISEC sob a orientação dos professores Nuno Lavado e Francisco Pereira já foi alvo de defesa pública.</p> <p>✓ Dados os constrangimentos que a pandemia trouxe ao funcionamento presencial foi também estudada a opção de registo por cartão individual, estando já realizado o levantamento das tecnologias existentes no mercado para este efeito.</p> <p>A decisão de implementação será deliberada em reunião do Conselho de Gestão, tendo sido esta questão abordada pela 1ª vez no ponto de informações da reunião nº 26/2020 deste órgão (08/10/2020). A decisão foi a de consultar a CCDRC para verificar se o registo de presenças no âmbito dos cursos CTESP pode ser realizado pelos docentes, com o devido registo no NONIO, e notificação ao aluno para validar a sua presença nas aulas. O assunto será novamente colocado à consideração do órgão.</p>

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo
Ação não desenvolvida no prazo
Ação em planeamento
Ação em execução
Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.02. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 02

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Validar os questionários de avaliação do curso e de perceção dos docentes sobre o ensino e aprendizagem	Vice Presidente Cândida Malça	Comissão de Estatística	30 de abril de 2021	Alteração das escalas em uso para 10 valores nos inquéritos (Mod. 240 e 241) a aplicar em 2020/2021. A validação dos grupos de questões será efetuada posteriormente já com a aplicação e tratamento de dados com a nova escala.
Estudar a viabilidade de integrar uma componente de estágio em todos os planos de estudos dos cursos de licenciatura ministrados no IPC	Pró Presidente Lúcia Simões Costa	Pró Presidente Lúcia Simões Costa	30 de julho de 2021	<p>✓ Ação 1 - Análise dos planos de estudo das diferentes licenciaturas do IPC e identificação das unidades curriculares com denominação e/ou matriz Estágio (E).</p> <p>A produção de relatório com a identificação mencionada na ação 1 e respetivas propostas de seguimento encontra-se em desenvolvimento. O relatório foi elaborado em maio de 2020, mas considerou-se que o mesmo deveria contemplar as respostas dos alunos a uma questão sobre o Estágio incluída num questionário disponibilizado no mês de junho. O relatório com esta componente foi já terminado em final de julho e enviado ao Exmo. Sr. Presidente do IPC para conhecimento e feedback sobre as conclusões e propostas.</p> <p>Para conclusão desta ação de melhoria falta proceder ao contacto com os responsáveis das licenciaturas para análise do relatório produzido e apreciação das propostas efetuadas (dependente do fecho da ação anterior).</p>

Ação a desenvolver
a médio ou longo
prazo

Ação não
desenvolvida no
prazo

Ação em
planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.02. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 02

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Garantir a implementação e acompanhamento dos planos de ação definidos no âmbito dos relatórios de avaliação do ensino (RUC, RUC e RAUEO) para as situações de UC sinalizadas pelo elevado nº de reprovações e para os cursos sinalizados com elevado abandono escolar	Vice Presidente Cândida Malça	Coordenadora do Gabinete da Qualidade Daniela Cunha + Presidentes dos Conselhos Pedagógicos	30 de dezembro de 2020	Proposta de alteração do Mod. 109 introduzindo nova folha para o acompanhamento das ações de melhoria definidas em sede de RAC – remetido ao GCMP 02 para validação a 08 de outubro de 2020.
Revisão da fórmula de cálculo para o abandono escolar de modo a salvaguardar a exclusão dos estudantes finalistas de mestrado	Vice Presidente Cândida Malça	Departamento de Gestão Académica Hugo Matos	30 de outubro de 2020	✓ Redefinição da fórmula pelo Departamento de Gestão Académica e já em uso nos Relatórios Periódicos do Departamento.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída




BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.03. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 03

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Definir uma metodologia de tratamento e registo da informação prestada por membros da comunidade académica que participaram em experiências de internacionalização no âmbito do programa ERASMUS +	Pró Presidente Maria João Cardoso	SC/DGA – área de Relações Internacionais	30 de dezembro de 2021	A primeira ação que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para 30 de dezembro de 2020.
Definir uma metodologia de avaliação dos protocolos com as IES estrangeiras	Pró Presidente Maria João Cardoso	SC/DGA – área de Relações Internacionais	30 de dezembro de 2021	A primeira ação que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para 30 de dezembro de 2021.
Definir uma metodologia de registo das ações desenvolvidas no âmbito das redes internacionais e das visitas oficiais	Pró Presidente Maria João Cardoso	SC/DGA – área de Relações Internacionais	30 de dezembro de 2020	O DGA/área de Relações Internacionais está a implementar o módulo de RI do NONIO e só após análise dos respetivos <i>outcomes</i> será analisada a necessidade de conceber outras metodologias de registo, podendo ser necessário reavaliar a data fixada para execução. É também de salientar que devido à situação pandémica não se realizaram nem estão previstas visitas oficiais e atividades presenciais no quadro de redes internacionais.
Promover as condições necessárias para reforçar as atividades de investigação, inovação e transferência de tecnologia e conhecimento.	Diretor do i2A Jorge Bernardino	Direção do i2A	30 de dezembro de 2020	 Concluída a ação de dinamização da criação de três grupos/núcleos de investigação: foram integrados 3 núcleos de Investigação no CDPH da ESEC. Para a execução desta ação é ainda necessário executar: Dinamização de ações para a futura criação de um centro de investigação; Dinamização da criação de dois polos de Unidades de I&D, financiadas pela FCT, sediadas noutras IES; Proposta de Estatuto do Investigador do IPC.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.04. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 04

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Desenvolver um processo sistemático de monitorização das atividades de investigação, inovação e transferência de tecnologia e conhecimento	Pró Presidente Sara Proença	Pró Presidente Sara Proença, em articulação com o i2A	30 de dezembro de 2020	Em desenvolvimento a elaboração de um processo específico no âmbito do macroprocesso 4 referente à área "Inovação e Empreendedorismo" do qual será parte integrante o processo de monitorização + Integração do processo de monitorização das atividades de I&D no conteúdo do macroprocesso 4.
Criar um mecanismo de divulgação sistemática junto da comunidade empresarial e da comunidade local, dos trabalhos e atividades realizados pelos alunos	Vice Presidente Filipe Rodrigues	Coordenadora do Gabinete de Interface com a Comunidade Joana Ramos	30 de dezembro de 2020	A primeira ação (definir as tipologias de trabalhos e atividades a divulgar) que contribui para a execução desta proposta de melhoria está programada para novembro de 2020.
Adequar a carga letiva dos docentes em função de diferentes necessidades de envolvimento dos mesmos em projetos de investigação, inovação e transferência de tecnologia e conhecimento	Vice Presidente José Gaspar	Vice Presidente José Gaspar	30 de dezembro 2020	Aprovação da alteração ao Regulamento de Dispensa de Serviço Docente dos Professores do IPC com o objetivo de incentivar e promover a investigação científica e a prestação de serviços no IPC. Operacionalização para o ano letivo 2020/2021 do previsto em sede de Regulamento de Dispensa através de Despacho do Presidente do IPC

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.04. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 04

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Promover as condições e meios necessários para possibilitar que docentes e estudantes reforcem a sua participação em projetos de investigação e em encontros científicos nacionais e internacionais (e.g. Implementação do Regulamento de apoio à publicação científica dos estudantes do IPC)	Diretor do i2A Jorge Bernardino	Direção do i2A	30 de dezembro de 2020	<p>✓ Concluída a criação do Regulamento de apoio à publicação científica dos estudantes do IPC: publicado pelo Despacho nº 5545/2020, de 05 de maio de 2020 (D.R. nº 95, 2ª Série, de 15 de maio de 2020)</p> <p>Estão em execução as seguintes ações: Apoio à submissão de candidaturas; Apoio ao enquadramento de ideias para financiamento - sistematização e ampla divulgação dos vários elementos dos referidos avisos-calls (Criação e divulgação de Newsletters mensais e notícias de ÚLTIMA HORA); Apoio ao enquadramento de ideias para financiamento - organização de Workshops de divulgação de metodologias e boas práticas para submissão de projetos; Estímulo aos docentes e investigadores - possibilidade de apoiar durante 1 ano até 5 investigadores das UOE; Proposta de Alteração do Regulamento de dispensa de Serviço Docente dos Professores do IPC, que contempla esta possibilidade; Mobilização de estudantes para atividades de I&D (Realização de Workshops de Boas Práticas de Escrita Científica); Contribuições para a Criação do Regulamento de apoio à publicação científica dos professores e investigadores do IPC; Apoio à publicação científica dos professores e investigadores do IPC com a realização de seminários.</p>
Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação não desenvolvida no prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.05. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 05

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Definir um processo de prestação de serviços e extensão à comunidade	Vice Presidente Filipe Rodrigues	Coordenadora do Gabinete de Interface com a Comunidade Joana Ramos	30 de dezembro de 2020	✓ Elaboração da proposta de regulamento de prestação de serviços especializados para posterior aprovação em Conselho de Gestão
Completar a documentação do MP 06 (Gestão de Recursos Humanos) percorrendo todos os processos relacionados com a atividade do DGRH.	Vice Presidente José Gaspar	Chefe de Divisão do DGRH João Montezuma	30 de janeiro de 2021	Em processo de identificação de todos os processos de trabalho da área de Gestão de Recursos Humanos não integrados na atual versão do MP06 e análise da informação integrada de forma individual pelas UOE neste MP.
Reforçar a formação contínua dos recursos humanos através de um processo centrado na aquisição de novas competências	Vice Presidente José Gaspar	Coordenadora do Gabinete de Desempenho e Formação Elsa Ramalho	30 de dezembro de 2020	<p>✓ Integração das competências de atuação da estrutura INOVIPC no Serviço de Avaliação de Desempenho e Formação e fixação de regras para a articulação com o CINEP;</p> <p>✓ Operacionalização do modelo de apoio ao desenvolvimento e qualificação profissional de pessoal não docente e não investigador aprovado pelo Despacho n.º 11512/2019 - Aprovação e entrada em vigor do SP_06.03.01 - Candidatura ao Apoio ao Desenvolvimento e Qualificação Profissional de Pessoal Não Docente e Não Investigador do IPC;</p> <p>Para conclusão desta ação está prevista a elaboração do plano de formação para 2021 de acordo com as novas regras de gestão da formação.</p>

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.06. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 06

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Implementar um sistema de avaliação de desempenho dos docentes que permita uma maior valorização dos docentes com evidências de: i) inovação pedagógica; ii) atividades de extensão e de ligação às empresas; iii) de atividades de angariação de receitas próprias.	Vice Presidente José Gaspar	Vice Presidente José Gaspar	30 de dezembro de 2020	<p>✓ Reunião com os CTC de cada UOE para discussão da proposta de alteração ao Regulamento de avaliação do desempenho do pessoal docente do IPC e respetiva Grelha de Avaliação e discussão pública da proposta inicial;</p> <p>Nova discussão pública da versão de alteração ao Regulamento de avaliação do desempenho do pessoal docente do IPC e respetiva Grelha de Avaliação, resultante da concertação das propostas dos CTC e dos contributos individuais remetidos;</p> <p>Para conclusão desta ação está prevista a implementação das sugestões obtidas no processo de discussão pública, a publicação da versão final do Regulamento em D.R. e a implementação do Regulamento e respetiva grelha de avaliação docente no NONIO.</p>
Implementar as recomendações da Comissão de Estatística relativamente à apresentação dos resultados da avaliação de desempenho dos docentes obtida pelos inquéritos pedagógicos – matrizes de sinalizadores	Vice Presidente Cândida Malça	Chefe de DTIC	30 de outubro de 2020	Em desenvolvimento no modelo de RAC a introdução de escala de cores.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.07. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 07

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Contemplar na Política da Qualidade o compromisso do IPC com os ODS nos diferentes domínios da Sustentabilidade	Vice Presidente Ana Ferreira	Vice Presidente Ana Ferreira	30 de dezembro de 2020	<p>✓ Foi formalizada a proposta de afirmação de compromisso com os ODS nos diferentes domínios da sustentabilidade: Contribuir para o alcance dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável nos diferentes domínios da Sustentabilidade: ambiental, económico e social, através da implementação e adoção de medidas estratégicas sustentáveis em todo o Politécnico de Coimbra e, essencialmente, da atuação na alteração de comportamentos e atitudes que assegurem, não só, o futuro da Instituição, mas também das gerações futuras.</p> <p>A proposta de integração da afirmação na Política da Qualidade do IPC será realizada aquando da revisão ao Manual da Qualidade.</p>

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação não desenvolvida no prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
---	--------------------------------	---------------------	------------------	----------------



BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.07. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 07

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
<p>Proceder à inventariação e abate de bens de acordo com metodologia comum a todo o IPC</p>	<p>Vice Presidente José Gaspar</p>	<p>Coordenadora do Serviço de Aprovisionamento e Compras Carla Tomé</p>		<p>O levantamento do imobilizado por localização foi realizado em 12 salas/ gabinetes dos Serviços Centrais, com verificação no GIAF dos bens por número de inventário, etiquetagem e afixação de listagens nas respetivas portas. Acresce informar que, falta proceder aos trabalhos atrás referidos relativamente às restantes salas/ gabinetes dos Serviços Centrais, Centro Cultural do Penedo da Saudade e do INOPOL.</p> <p>Para que se proceda à etiquetagem de bens informáticos, o SCA em colaboração com o DTIC, estão a recolher informação para identificar os bens.</p> <p>Foi autorizado pelo Conselho de Gestão a delegação nos Conselhos Administrativos das Escolas e no i2A, para autorizar abates de bens móveis e autorizar a transferências de bens móveis para outra UO/Serviços do IPC. Foram autorizadas pelo Senhor Presidente do IPC as seguintes delegações:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Do Senhor Presidente do IPC no Senhor Administrador do IPC, para disponibilização de bens móveis de que os serviços não careçam para o exercício das suas competências; - Delegação do Senhor Presidente do IPC no Senhor Administrador dos SASIPC, para abate de bens móveis, transferência de bens móveis para outras UO/Serviços do IPC e disponibilização de bens móveis de que os serviços não careçam para o exercício das suas competências. <p>Após a publicação em Diário de República das referidas delegações, o SCA irá solicitar os autos de abate e fichas de transferência para dar seguimento aos trabalhos e atualização do imobilizado.</p>

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo	Ação não desenvolvida no prazo	Ação em planeamento	Ação em execução	Ação concluída
---	--------------------------------	---------------------	------------------	----------------

BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.07. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 07

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Reforçar o investimento destinado a renovar o equipamento e software necessário à componente prática da formação	Administrador do IPC Daniel Gomes	Administrador do IPC Daniel Gomes	30 de dezembro de 2020	Em execução a aquisição de hardware em larga escala direcionada para o corpo docente do IPC para apoio às atividades letivas no âmbito do programa “um professor/ um computador”. Todas as necessidades de aquisição de software sinalizadas pelas Unidades Orgânicas de ensino foram efetuadas e os respetivos contratos geridos dentro do seu tempo de vigência, designadamente, licenciamento de SPSS, SCOPUS ou Office 365 para toda a comunidade docente e discente.
Desenvolver um sistema online de avaliação da satisfação in time para os serviços de apoio aos estudantes com visualização gráfica imediata no portal do SIGQ.	Vice Presidente Cândida Malça	Vice Presidente Cândida Malça + Chefe de Divisão do DTIC José Silva	22 de julho de 2020	✓ Software finalizado pelo estudante estagiário. Encontra-se em fase de integração no portal do SIGQ pelo DTIC e arranque do processo de aquisição dos equipamentos e respetivas estruturas para fixação dos equipamentos nos locais.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída



BOLETIM DA QUALIDADE

ANEXO

04. PONTO DE SITUAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA RESULTANTES DO RELATÓRIO ANUAL DE REVISÃO DO SIGQ 2019

04.07. AÇÕES DE MELHORIA NO ÂMBITO DO MACROPROCESSO 07

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL MÁXIMO PELA ANÁLISE DA PROPOSTA DE AÇÃO DE MELHORIA	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	DATA PREVISTA PARA EXECUÇÃO	PONTO DE SITUAÇÃO
Aumentar o número e satisfação das refeições servidas	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Até final de 2020	Vai ser implementado um questionário, em princípios de dezembro de 2020, sobre a satisfação e qualidade das refeições servidas nas Cantinas dos SASIPC junto da população académica do IPC.
Aumentar a capacidade de alojamento	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Até final de 2020	✓ De acordo com o planeado, em setembro de 2020, foram inaugurados novos apartamentos nas Residências de Bencanta com um aumento de 26 camas , passando a uma oferta total dos SASIPC de 378 camas.
Elaborar/implementar um Plano de Manutenção das instalações e equipamentos afetos aos SASIPC	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Até final de 2020	Ainda se encontra em estudo o plano de manutenção das instalações e equipamentos afetos aos SASIP, estando na fase do levantamento de necessidades e orçamentos indicativos.
Criar/desenvolver plataformas de gestão informáticas para os serviços e programas internos de apoio social aos estudantes.	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Administrador dos SAS do IPC João Lobato	Até final de 2020	Encontra-se em fase de execução o Projeto + Social, financiado pela AMA, do "consórcio" entre os SASIPC + SAS Inst. Politécnico Cavado e Ave e SAS Inst. Politécnico de Santarém, para a produção e desenvolvimento de aplicações informáticas a implementar ao longo do ano de 2021.

Ação a desenvolver a médio ou longo prazo

Ação não desenvolvida no prazo

Ação em planeamento

Ação em execução

Ação concluída

